

## COLLABORA CON NOI

Chi volesse proporre un articolo per la sezione  
**Dal lavoro alla formazione**  
 può inviare il testo in formato word a [professionalita@edizionistudium.it](mailto:professionalita@edizionistudium.it).

### CONTENUTI

Gli articoli raccolti in questa sezione presentano esperienze concrete ritenute da chi scrive **buoni esempi di integrazione tra lavoro e formazione.**

Gli autori devono:

- specificare chi è l'ente promotore, quali sono i soggetti coinvolti, l'oggetto e le finalità delle iniziative presentate, nonché gli elementi di contesto utili per apprezzarne il valore.
- chiarire le ragioni che rendono interessanti tali iniziative (novità, efficacia, originalità ecc), precisando se sono suggerite da testimonianze rese dai diretti interessati, dal parere di persone autorevoli o dall'analisi di dati oggettivi.
- mostrare come e perché nei casi trattati la formazione contribuisce al miglioramento (organizzativo e tecnologico) dei processi lavorativi oppure il lavoro contribuisce al miglioramento (organizzativo e didattico) dei processi formativi.

A tale scopo può essere utile fare un'analisi preliminare del contesto di lavoro considerato. Qual è il modello organizzativo adottato? Chi prende le decisioni e come? Come vengono ripartiti i compiti e le responsabilità? I processi lavorativi sono standardizzati oppure valorizzano la creatività e le scelte di ciascuno? Quali sono le occasioni offerte ai lavoratori per rendersi sempre più autonomi e responsabili nell'ambito di loro competenza? Quale rapporto sussiste tra la formazione e l'organizzazione aziendale? Tra la formazione e l'innovazione? Quali sono i processi lavorativi interessati dall'iniziativa che si vuole presentare? Quali attività li caratterizzano in maniera sostanziale? Quali, invece, fungono solo da supporto? Quali sono le conoscenze, le abilità e le competenze necessarie per condurli nelle loro varie fasi?

### NORME REDAZIONALI

- Gli articoli hanno una lunghezza compresa fra le 12.000 e le 36.000 battute.
- Gli autori ne suggeriscono il titolo e li suddividono, se possibile, in paragrafi.
- Sotto la firma essi indicano la carica ricoperta oppure la propria qualifica professionale se
- Eventuali riferimenti bibliografici devono essere completi (nome e cognome dell'autore, *titolo dell'opera*, casa editrice, città e anno di edizione, pagine)<sup>1</sup>.
- Gli autori sono invitati a spedire alla redazione immagini e grafici significativi che possono arricchire i loro contributi. Le immagini devono essere corredate di didascalia.

<sup>1</sup>Esempio: I. Svevo, *Senilità*, Rizzoli, Milano 2002, pp. 55ss. Nel caso di articoli apparsi su riviste indicare: titolo della rivista, n. di fascicolo e anno. Nel caso di articoli apparsi su quotidiani indicare, oltre alla testata, la data esatta di pubblicazione. Per i testi pubblicati da enti indicare: nome dell'ente, titolo del documento, data di pubblicazione, pagine (es.: Cedefop, *European sectoral trends: the next decade*, 2016, p. 14).