

Regolamento della «Nuova Rivista di Teologia morale»

Art. 1

La «Nuova Rivista di Teologia Morale» (NRTM) è espressione della «Associazione Teologica Italiana per lo Studio della Morale» (ATISM) e costituisce uno strumento per il raggiungimento dei fini della stessa come evidenziati nello Statuto di erezione.

Art. 2

L'ATISM detiene la proprietà della NRTM e si avvale per la sua pubblicazione delle Edizioni Studium S.r.l. come da Accordo stipulato e sottoscritto dalle parti in data 15.01.2024. I termini di tale Accordo, sino a sua eventuale revoca, fanno testo per quanto stabiliscono in relazione alla Rivista. Le relazioni inerenti alla linea editoriale tra NRTM e Studium sono tenute, per le loro rispettive competenze, dal Direttore Responsabile e dal Direttore Scientifico; quelle inerenti ai costi sostenuti da ATISM per la pubblicazione e dovuti a Studium rientrano tra le competenze del Vicedirettore e Tesoriere dell'Associazione.

Art. 3

NRTM ha carattere di pubblicazione scientifica, in armonia alla tipologia proposta da ANVUR, e intende offrire, ai docenti, ai ricercatori e agli studiosi un apporto originale di ricerca su que-

stioni e tematiche connesse all'area disciplinare della teologia morale e ad altri settori disciplinari affini.

Per il raggiungimento di tali obiettivi NRTM si presenta come rivista telematica (*on-line*) ad aperto e libero accesso (*open and free access*), senza alcun canone di abbonamento o commercializzazione della stessa.

I costi inerenti alla pubblicazione di NRTM sono sostenuti attraverso le quote associative degli aderenti all'ATISM e libere elargizioni. L'eventuale stampa di copie cartacee di NRTM è sostenuta direttamente da ATISM usufruendo dei sopracitati finanziamenti.

Art. 4

§ 1 La conduzione della Rivista è affidata alla collaborazione dei seguenti organi personali e collegiali: il Direttore Responsabile (*Responsible Director*), il Direttore Scientifico (*Scientific Editor-in-Chief*), il Comitato Scientifico internazionale (*International Advisory Board*), il Comitato editoriale (*Editorial Committee*), il Segretario di redazione (*Chief of Editorial Committee*).

§ 2 Per quanto concerne i criteri di costituzione, di nomina, di durata, di competenza e le procedure operative riguardanti gli organi citati nel § 1, si osservano le norme contenute negli articoli che seguono.

Art. 5

Il Direttore Responsabile secondo le norme dell'ordinamento della professione giornalistica è nominato dagli organi di Presidenza di ATISM nella persona di un giornalista professionista che condivide la *mission* caratterizzante NRTM.

Art. 6

§ 1 Il Direttore Scientifico è nominato dall'Assemblea dei soci ATISM con un incarico quadriennale, ulteriormente rinnovabile.

§ 2 Il Direttore Scientifico:

- a) guida, coordina e modera le attività del Comitato Scientifico internazionale, del Comitato editoriale e del Segretario di redazione;
- b) nomina i membri del Comitato Scientifico internazionale;
- c) nomina il Segretario di redazione;
- d) promuove il lavoro comune degli organi direttivi della Rivista e il collegamento con i soci ATISM;
- e) dirime le eventuali questioni che possano emergere in caso di discordanza.

Art. 7

§ 1 Il Comitato Scientifico internazionale, moderato dal Direttore Scientifico, è composto da membri esterni al Comitato editoriale, in numero non inferiore a sette componenti, identificati in seno agli Istituti accademici e di ricerca per chiara fama e competenza nel settore disciplinare proprio di NRTM.

§ 2 Il Comitato Scientifico internazionale ha la finalità di sostenere la diffusione della Rivista, di suggerirne le prospettive di ricerca e approvarne la programmazione annuale.

§ 3 I membri del Comitato Scientifico internazionale, sono nominati dal Direttore Scientifico, sentito il Segretario e il Comitato editoriale.

§ 4 Il Comitato Scientifico internazionale si ritrova almeno una volta all'anno in modalità telematica su iniziativa del Direttore Scientifico.

§ 5 La durata del Comitato Scientifico internazionale è di sei anni ed è rinnovabile.

Art. 8

§ 1 Il Comitato editoriale della NRTM è composto da:

- a) il Direttore Responsabile della Rivista;
- b) il Direttore Scientifico;
- c) il Presidente *pro tempore* dell'ATISM (qualora non partecipante ad altro titolo agli organi direttivi della NRTM)
- d) il Segretario di redazione
- e) i membri indicati dall'Assemblea dei soci ATISM e nominati dalla Presidenza della stessa, previa verifica della competenza e della disponibilità a farne parte a titolo di volontariato non retribuito. Il numero di tali membri è stabilito dalla Presidenza e, in ogni caso, non deve essere inferiore a sei.

§ 2 Il Comitato editoriale:

- a) decide gli orientamenti scientifici della Rivista in accordo con le prospettive espresse dal Comitato scientifico internazionale;
- b) valuta le collaborazioni offerte o da domandare;
- c) discute e approva il programma generale della Rivista, decidendo volta per volta i responsabili delle sezioni monografiche dei fascicoli;
- d) coadiuva il Direttore Scientifico nell'esercizio delle sue funzioni nei casi previsti dal regolamento;
- e) approva, verifica e aggiorna il Regolamento, il Codice Etico della Rivista e la documentazione che si rende necessaria ai fini della qualificazione scientifica della stessa;
- f) in collaborazione con il Direttore responsabile e il Segretario di redazione, segue l'attuazione della programmazione della Rivista;
- g) propone al Direttore Scientifico eventuali candidati per il Comitato Scientifico internazionale.

§ 3 Il Comitato editoriale si riunisce periodicamente, anche in forma telematica, su convocazione del Direttore Scientifico, in ogni caso almeno una volta all'anno.

§ 4 I membri del Comitato editoriale assumono l'incarico per un quadriennio con ulteriori possibilità di conferma.

Art. 9

§ 1 Il Segretario della Rivista è nominato dal Direttore Scientifico, sentito il Comitato editoriale stesso. Il Segretario assume l'incarico per un quadriennio con ulteriori possibilità di conferma.

§ 2 Il Segretario:

- a) cura i rapporti con l'editrice, per quanto riguarda l'iter di pubblicazione dei fascicoli;
- b) riceve gli articoli richiesti dalla Rivista o a lei sottoposti e ne coordina il processo di valutazione;
- c) assicura la coerenza redazionale dei singoli fascicoli;
- d) dirige la correzione delle bozze secondo i criteri enunciati nell'Accordo con l'Editrice;
- e) custodisce e aggiorna l'archivio della Rivista (corrispondenza, documentazione scritta dell'approvazione dei singoli contributi ecc.);
- f) redige i verbali delle riunioni del Comitato editoriale e del Comitato Scientifico internazionale, conservandone attestazione informatica o copia cartacea;
- g) nello svolgimento delle sue funzioni, a esclusione di quanto pertinente al referaggio dei contributi presentati, normato nel successivo articolo, può essere coadiuvato da persone di fiducia che prestano servizio a titolo di volontariato non retribuito.

Art. 10

§ 1 La valutazione di un articolo proposto per la pubblicazione è affidata dal Segretario a un membro del Comitato editoriale e a un consulente esterno competenti in materia. La procedura seguita è secondo la doppia conforme:

- a) In caso di valutazione positiva concorde, l'articolo viene pubblicato.
- b) In caso di valutazione negativa concorde, l'articolo viene rifiutato.
- c) In caso di valutazione discorde, la questione viene deferita al Direttore Scientifico, che valuta l'articolo o personalmente o tramite un terzo revisore da lui designato.
- d) Nel caso di un articolo proposto dal Direttore Scientifico che registra un giudizio discorde, la questione viene deferita al Segretario, che valuta l'articolo o personalmente o tramite un terzo revisore da lui designato.

§ 2 Nella valutazione di un articolo proposto si segue la prassi detta "del doppio cieco" (*double-blind peer review*).

- a) L'identità sia dell'autore dell'articolo, sia dei relativi revisori è nota solamente al Segretario, che avrà cura di cancellare, all'interno dell'articolo, qualsiasi indizio che possa far riconoscere l'autore.
- b) Nel caso di un articolo proposto dal Segretario, la procedura di valutazione sarà coordinata dal Direttore Scientifico: l'identità sia dell'autore dell'articolo, sia dei relativi revisori sarà nota solamente a lui, che avrà cura di cancellare, all'interno dell'articolo, qualsiasi indizio che possa far riconoscere l'autore.

§ 3 In modo conforme alle procedure previste per questa tipologia di valutazione, potranno essere indicate all'estensore del contributo da pubblicare eventuali integrazioni o modifiche che si ritengono necessarie ai fini della pubblicazione stessa.

Art. 11

Tutti i membri degli organi direttivi della Rivista svolgono a titolo di volontariato non retribuito la propria prestazione, salvo

eventuali rimborsi spese debitamente documentati per le trasferite in occasione delle riunioni programmate.
Gli estensori dei contributi non ricevono alcun compenso per la pubblicazione dei testi.

Art. 12

§ 1 Il presente Regolamento è approvato nella prima data utile previamente dalla Presidenza ATISM e successivamente dall'Assemblea dei soci su presentazione del Presidente ATISM.

§ 2 Per la valida approvazione del Regolamento si chiede la maggioranza ordinariamente prevista nelle votazioni della Presidenza e dell'Assemblea dei soci (cfr. *Regolamento ATISM*).

§ 3 Eventuali modifiche a questo Regolamento e agli altri documenti pubblici inerenti NRTM saranno soggette alla medesima procedura.

Art. 12 (Disposizioni transitorie)

Per mandato dell'Assemblea dei soci, ai fini dello sviluppo della Rivista e dell'iter di riconoscimento della sua qualità di pubblicazione scientifica, nel biennio 2024-2026, con ulteriore possibilità di conferma anche per il quadriennio seguente, la funzione di Direttore scientifico è assunta dal Presidente *pro tempore* e legale rappresentante di ATISM, il Comitato editoriale è composto dai membri della presidenza ATISM attualmente in carica. Al Direttore scientifico è stato dato mandato di costituire il Comitato Scientifico internazionale e di conferire l'incarico al Segretario di redazione, nonché di svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli accordi con l'editore Studium e per la registrazione della Rivista con Autorizzazione del Tribunale competente.

Il presente Regolamento, unitamente al Codice Etico della Rivista e quanto utile per l'avvio della medesima hanno ricevuto approvazione previa dalla Presidenza ATISM in data 12 novembre 2024 e saranno oggetto di approvazione da parte dell'Assemblea dei soci nella prima data utile di convocazione.

Il Direttore Responsabile
dott. *Gianni Dal Bello*

Il Direttore Scientifico
prof. *Pier Davide Guenzi*